

О Б Щ И Н А П Е Р Н И К



Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;
тел: 076 /602933; факс 076/603890; www.pernik.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 б. „б“ от Закона за обществени поръчки
(ЗОП) с предмет:

**Доставка, след предварителна заявка на хранителни продукти за нуждите на
детски градини на територията на Община Перник по обособени позиции,
както следва:**

**Обособена позиция №1: Доставка на Месо, риба и месни продукти, Мляко и
млечни продукти, Пакетирани стоки и тестени изделия, варива и подправки,
Плодове и зеленчуци, Консерви - плодови и зеленчукови и яйца**

Обособена позиция № 2 Доставка на Хляб и хлебни изделия

Гр. Перник

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Обща част:

1. Предназначение на документацията за обществената поръчка;
2. Обект, предмет и кратко описание на обществената поръчка;
3. Кратко описание на дейностите в обхвата на обществената поръчка;
4. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка;
5. Прогнозна стойност;
6. Схема на плащане;
7. Място и срок за получаване на документацията. Разяснения.
8. Гаранции. Условия и размер;

Раздел II. Техническа спецификация;

Раздел III. Условия за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка;

Раздел IV. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;

Раздел V. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);

Раздел VI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;

Раздел VII. Критерий за оценка на офертите;

Раздел VIII. Приложения/Образци. Указания за подготовка на образците на документи.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници, да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кмета на Община Перник.

Официално наименование	Община Перник
Булстат	000386751
Адрес	пл. Св. Иван Рилски № 1А
Град	Перник
Пощенски код	2300
Държава	България
Лице за контакт	Елка Спасова
Телефон	+359 684220
Факс	+359 76603890
Електронна поща	roop@pernik.bg
Адрес на възложителя (URL)	http://pernik.bg/
Профил на купувача (URL)	https://pernik.nit.bg/proceduri-po-zop-2019.html

2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

- *Обект* на обществената поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

Предметът на обществената поръчка е **Доставка, след предварителна заявка на хранителни продукти за нуждите на детски градини на територията на Община Перник по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1: Доставка на Месо, риба и месни продукти, Мляко и млечни продукти, Пакетирани стоки и тестени изделия, варива и подправки, Плодове и зеленчуци, Консерви - плодови и зеленчукови и яйца Обособена позиция № 2 Доставка на Хляб и хлебни изделия**

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Настоящата обществена поръчка предвижда доставка на месо, риба и месни продукти, мляко и млечни продукти, пакетирани стоки и тестени изделия, варива и подправки, плодове и зеленчуци, консерви - плодови и зеленчукови и яйца, хляб и хлебни изделия за ДГ № 1 "МИНЬОРЧЕ", ДГ № 2 „РОДОЛЮБЧЕ“, ДГ № 3 „ПРОЛЕТЕН ЦВЯТ“+ ДГ с. Драгичево, ДГ № 4 “ЧУДЕН СВЯТ“, ДГ № 5 „ВЕЛА ПЕЕВА“, ДГ “ПРОЛЕТ“, ДГ № 6 „БЪЛГАРЧЕ“, ДГ № 8 “ИЗВОРЧЕ“, ДГ № 9 “КАЛИНА МАЛИНА“, ДГ № 11 „ЗНАМЕ НА МИРА“, ДГ № 12 “РАДОСТ“, ДГ № 14 “СЛАВЕЙЧЕ“, ДГ № 15 „РАЙНА КНЯГИНЯН“ и ДГ „ВАЛЕНТИНА ТЕРЕШКОВА“.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Договорът, който ще бъде сключен с класирания на първо място участник, ще бъде за период от 2 години, считано от датата на подписване на договора. Доставките следва да се извършват само в работни дни от годината. Договорът с избрания изпълнител се сключва за срок до 24 (двадесет и четири) месеца и/или до достигане до прогнозната стойност, предвидена от възложителя. В случай, че срокът на договора изтече преди изразходването на предвидения финансов ресурс, то договарът продължава действието си до неговото изчерпване.

Периодичните доставки се извършват по писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете хранителни продукти, които е заявил и, които са доставени в сроковете и при условията на договора.

В писмената заявка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва конкретния вид и количество хранителни продукти, които следва да бъдат доставяни, съгласно Техническата спецификация и офертата на избрания изпълнител.

Доставянето на продуктите, предмет на поръчката, се извършва ежедневно като от страна на обектите-краен получател се изготвя и изпраща писмената заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ минимум 24 часа преди нейното доставяне. В изключителни случаи заявката може да се направи и в по- кратки срокове. Конкретните графици за доставка се изготвят от страна на обектите-краен получател и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на настоящия договор и стават задължителни за изпълнение.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

Прогнозната обща стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната /максимална/ обща стойност на настоящата обществена поръчка е 1 785 000.00 лв. (един милион и седемстотин осемдесет и пет хиляди) без ДДС и 2 142 000.00 лв. (два милиона сто четиридесет и две хиляди) лв. с ДДС формирана, както следва:

Обособена позиция №1: Доставка на Месо, риба и месни продукти, Мляко и млечни продукти, Пакетирани стоки и тестени изделия, варива и подправки, Плодове и зеленчуци, Консерви - плодови и зеленчукови и яйца - 1 700 000.00 лв. (един милион и седемстотин хиляди) без ДДС и 2 040 000.00 лв. (два милиона и четиридесет хиляди) лв. с ДДС

Обособена позиция № 2 Доставка на Хляб и хлебни изделия - 85 000.00 лв. (осемдесет и пет хиляди) без ДДС и 102 000.00 лв. (сто и две хиляди) лв. с ДДС

ВАЖНО!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет, като цяло.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем доставки. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност за обществената поръчка, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

6. ФИНАНСИРАНЕ:

Финансирането се осъществява със средства от бюджета на съответното заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Изпълнителят представя фактура до десето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец. Разплащането се извършва в лева по банков път от 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на фактурата, от бюджета на съответното заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

7. ПЛАЩАНИЯ:

Изпълнителят представя фактура до десето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец. Заплащането се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и издаване на фактурата, от бюджета на съответното заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ.

8.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ на Община Перник. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

8.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено в срок до 10 дни преди изтичане срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача, в срок до 6 дни от получаване на искането, писмени разяснения по реда ЗОП. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на интернет адреса, посочен в т. 8.1.

9. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

При сключване на договор, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на Община Перник:

..... удостоверено с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: **Доставка, след предварителна заявка на хранителни продукти за нуждите на детски градини на територията на Община Перник, за обособена позиция.....**

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.

Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът ѝ на валидност следва да бъде със срока за изпълнение на СМР, удължен с 30 календарни дни.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията по б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Хранителните продукти, доставени на територията на детските градини следва да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и национално законодателство.Хранителните продукти:

-следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

-следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.

-следва да имат добър търговски вид;

-всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 80 процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

Транспортните разходи за доставката са за сметка на Изпълнителя.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички законови изисквания, свързани с осъществяването на доставка на хранителни продукти.

Приложима нормативна уредба:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;

Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;

Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;

Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

Наредба за изискванията за етикетването и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;

Наредба № 8 от 04.12.2018г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г

ВАЖНО! Количествата на хранителните продукти по видове са ориентировъчни в зависимост от потребностите на Възложителя. Доставките ще се извършват само с предварителна заявка от страна на Възложителя/ упълномощени представители.

Възложителят си запазва правото:

- да намалява и/или увеличава количествата според необходимостта на отделните ДГ в рамките на средствата по договора;
 - да не поръчва част от изброяения асортимент, посочен по-горе, ако не е възникнала необходимост от това;
 - За всеки обект, на който се доставят хранителни продукти, се издава отделна месечна
-

фактура, придружена с издадените писмени заявки за обекта за съответния месец.

- В офертите се посочва процент на остъпка/ надценка от осреднените за страната цени на едро на хранителните продукти по бюлетин на „Система за агропазарна информация“ ЕООД /САПИ/ към месец юни 2019 г. при съобразяване на разфасовките предвидени от възложителя.
- Предлаганата цена за единица мярка /килограм, брой, литър/ се определя като се спазва предложението от участника процент на остъпка за всеки отделен продукт от осреднената цена на продукта за област Перник по бюлетина на “Системата за агропазарна информация“ ЕООД - Министерство на земеделието и храните /САПИ/, валиден към месец юни 2019 г.. Предложеният процент се запазва спрямо действащите цени в периодичните бюлетини на “САПИ” ЕООД през целия период на договора.
- При промяната на цените се изготвя протокол с новите стойности на продуктите, който се подписва от изпълнителя и от упълномощени от възложителя длъжностни лица.
- Обемът на доставките на хранителни продукти ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя, респективно детските градини през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира за каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.
- Количествата, посочени в техническите спецификации, са индикативни и не пораждаат задължение за Възложителя да ги заявява - закупува в пълен обем. В рамката на договорената обща стойност за обособената позиция, Възложителя има право да завишава или намалява количествата.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1.Обектите, в които са произведени храните да са регистрирани по чл.12 от Закона за храните.

2. В случай, че произходът на продуктите е от предприятие от друга държава, членка на Европейския съюз или трета страна, да са спазени следните изисквания:

2.1. Продуктите да са съхранявани само в регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, складове за търговия на едро

Всяка доставка да се съпровожда от търговски документ, съдържащ следната информация:

- Вид на хранителните продукти
- Количество
- Номер на партида
- Регистрационен номер на предприятието
- Количество - килограм, литър, брой, връзка и т.н.

Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ, удостоверяващ безопасността ѝ.

Доставяните стоки следва да бъдат със сертификат за качество и/ или документ от акредитирана лаборатория за изпитване и контрол и/или техническа документация и/или ветеринарно сведетелство и/или разрешение от БАБХ, транспортен лист и/или еквивалентно в зависимост от вида на доставения продукт и означен срок на годност на продукта, като остатъчният срок на годност не трябва да бъде по-малко от **80% (осемдесет процента)** към момента на доставката.

Доставяните хранителни продукти трябва да отговарят на следните изисквания:

Храните да са произведени и съхранявани в обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните. В удостоверенията за търговия с храни да бъде отбелязано, че кандидата отговаря на изискванията на Регламент (ЕО) 852/2004, а за храни и от животински произход и на Регламент (ЕО) 853/2004. Удостоверението за регистрация по чл.12 от Закона за храните следва да бъдат издадени след 01.01.2007 година.

Транспортирането на продуктите от животински произход да се извършва с транспортни средства регистрирани за превоз на храни, съобразно изискванията на чл. 246, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейности отговарящи на изискванията на Регламент (ЕО) 852 от 2004 за хигиената за храните и Наредба №1 от 26.01.2016г. в сила от 05.02.2016г.

Храните да бъдат етикетирани съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 1169/2011 от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, Закона за храните и Наредба за изискванията за етикетиранието и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г.

Хранителните продукти, за които е приложимо, да отговарят на микробиологичните критерии на Регламент (ЕО) № 2073 от 2005г. и Регламент (ЕО) № 1441 от 2007г.

В случай, че произходът на храните е от предприятие в друга държава- членка на Европейския съюз да са спазени следните изисквания:

- Предприятието да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава-членка;
- За пристигането на пратката в България да са уведомени органите на БАБХ съгласно чл. 28 от Закона за храните.

Когато се касае за храни внос от трети страни:

- Предприятието да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава, когато се касае за храни от животински произход;

- Храните да са преминали граничен контрол съгласно действащото законодателство;

Храните да са произведени съгласно всички действащи национални и европейски нормативни актове и Технологичната документация на фирмата производител и да отговарят на:

Наредба № 8/2018 за безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и за храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения

Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни

Предлаганите хранителни продукти трябва да съответстват на изискванията, посочени в документацията и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания и настоящите условия.

Да са висококачествени, пълноценни и безопасни, като съответстват на всички изисквания на националното (Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове) и европейското законодателство в тази насока;

Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

Плодовете и зеленчуците да отговарят на изискванията на Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци на Министерство на земеделието и храните.

Отделните артикули следва да имат опаковка и вид, отговарящи на българските стандартни норми и европейските изисквания. Доставяните продукти следва да бъдат снабдени със стикер, указващ датата на производство и крайния срок за употреба.

Доставяните хранителни продукти трябва да бъдат със сертификат за произход и качество на всеки вид продукт. Отделните артикули следва да имат опаковка и вид, отговарящи на

българските стандартни норми по Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните и Наредба № 23 / 17.05.2001г. на МЗ и европейските изисквания. Доставяните продукти следва да бъдат снабдени със стикер, указващ датата на производство и крайния срок за употреба. Те трябва да са в срок на годност, отбелязан върху всяка отделна опаковка и към датата на доставката да са с остатъчен срок на годност, не по-малко от 80 %.

Етикетът на стоките трябва да съдържа следната информация:

- данни за наименованието, под което продукта се продава;
- съставките на стоката и тяхното съдържание;
- трайност на стоката и условия, при които трябва да се съхранява;
- нетно количество на предварително опакованите храни;
- име, седалище и адрес на производителя, телефон, факс;
- маркировка за обозначаване на партидата, към която принадлежи стоката;
- указания за употреба /ако е необходимо/ и условия на съхранение.
- всяка партида готова продукция се придружава от търговски документ, издаден от

фирмата - производител, съдържащ следната информация:

- произход (име на производител);
- номер и дата на търговския документ;
- наименование на продукта;
- съответствие на стандарт или еквивалентна ТД;
- партиден номер;
- разфасовка;
- нетно тегло;
- индивидуална опаковка;
- количество: кг. или бр.;
- Ако в хода на провеждане на процедурата или по време на изпълнение на договора се

утвърдят нови стандарти за хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, предоставянето им следва да е в съответствие с новите стандарти.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителят, на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато Участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, доставки и строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението, който съдържа информацията по т. 1.9. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

1.9.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.9.

1.10. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и предоставят пряк достъп до същия.

1.11. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В деня на публикуване на Обявлението в РОП АОП, Възложителят, публикува в профила на купувача, документацията за участие в процедурата.

Участие на подизпълнител

В случай, че участник декларира в еЕЕДОП, че ще ползва подизпълнители, то за тях се представя отделен еЕЕДОП като се посочват дела от поръчката, който ще им се възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията на критериите за подбор или лично състояние поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности..

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице, участникът представя отделен еЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията на критериите за подбор и лично състояние, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана със строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.1.12. се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и от ЗОП.

2.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.2.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;;

2.2.3. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по 2.1.5. буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6. и т. 2.1.9. и т. 2.1.10, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т.2.1.11.

2.3. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1.1 – 2.1.12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. т. 2.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.11. и 2.1.12 се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по т. 2.1.1-2.1.12 Възложителят следва да осигури доказателства за наличие на основание за отстраняване.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Заявяване/Деклариране:

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от еЕЕДОП.

Указания за попълване:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 и 2.1.2 (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А и В, както следва: В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое

от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

а) фактическото и правното основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание.

В раздел Б, се посочва информацията относно обстоятелството по т. 2.1.10. (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информацията за обстоятелствата по т.2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.

В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”:

Указания за попълване: Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване, такива са:

- Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информацията и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура:

Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

- Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането

на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

• Основанието по б. Г се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи¹ и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в еЕЕДОП.

• нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

• нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от еЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5 и от т. 2.1.7. до т.2.1.12. (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към еЕЕДОП.

2.9. Лицата по чл. 54, ал. 2 и 55 ал. 3 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за

¹ Виж чл. 40, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП;

юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.8. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР за първа и втора обособени позиции:

Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<u>3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности</u>		
1) Участникът следва да разполага с внедрена и сертифицирана система за управление на качеството (СУК), съгласно изискванията на ISO 9001:2015 или еквивалент и въведена и сертифицирана система за управление на безопасността на храните (СУБХ), съгласно ISO 22000:2005 или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката с посочване на географското местоположение на площадката/ите, на които се извършва дейността на участника.	1) Участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 12: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП	1) Участникът, определен за изпълнител представя заверени от участника копия „ вярно с оригинала “ на сертификатите или доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и безопасността на храните.
2) Участникът следва да разполага със собствен, нает или ползван на друго основание транспорт. Транспортни средства трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 от Закона за веретринармомедицинската дейност за превоз на продукти от животински произход. Транспортните средства трябва	2) Участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 9: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП, с посочване на конкретните транспортни средства, рег. №, дата и номер на удостоверение	2) Участникът, определен за изпълнител представя Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Към декларацията се прилагат: - Удостоверение за регистрация на транспортно средство от органите на БАБХ (Българска Агенция по

<p>да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни, включени в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.</p>	<p>регистрация на транспортното средство от ОДБХ.</p>	<p>Безопасност на Храните) или еквивалент; - Заверено от Участника копие на „вярно с оригинала” на Регистрационни талони на превозните средства, договор за наем на транспортно средство или друг документ, доказващ, че участника разполага с изискваното транспортно средство.</p>
<p>3) Участникът следва да разполагат с минимум един обект за търговия на едро с всички хранителни продукти, обект на обособената позиция. Обектът следва да бъде регистриран съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните..</p>	<p>3)Участникът попълва раздел Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 9: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП, с посочване на конкретните обекти, дата и номер на удостоверението за регистрация на обекта за търговия с храни на едро от ОДБХ.</p>	<p>3) Участникът, определен за изпълнител представя Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Към декларацията се прилагат: - Заверено копие на удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, включващо списък на групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11-919/05.08.2011 г. на изп. директор на БАБХ) по предмета на обществената поръчка, издадено след 25.01.2011 г. от съответната ОДБХ по чл. 12 и сл. от ЗХ. - Доказателства, че участникът разполага минимум с един обект за производство и/или търговия на едро с хранителни продукти (собствен, нает или ползван на друго основание) за съхранение на продуктите, предмет на доставка по настоящата обществена поръчка.</p>
<p>4) Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 / три/ години, считано от датата на подаване на офертите - дейности по доставка на хранителни продукти с предмет идентичен или сходен с тази на настоящата обществена поръчка - <i>Под сходни дейности на предмета на настоящата поръчка се разбират дейности</i></p>	<p>4) участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 1Б: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на информация за вида на доставките с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с</p>	<p>4) Участникът, определен за изпълнител представя преди подписване на договора, списък на извършените доставки на хранителни продукти, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката придружени с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с</p>

за досавка на хранителни продукти от листата по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2	посочване на стойностите, датите и получателите	на доказателство за извършената доставка или услуга
---	---	---

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участник или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП / т. 2.3 по-горе/.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - eЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.
 - в) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: *Национална агенция по приходите*: информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда: *Министерство на околната среда и водите*: информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: *Министерство на труда и социалната политика*: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 8119 443.

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

ВАЖНО! Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компактдиск) освен на хартиен носител.

1.1. Цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Приложение № 1.**

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

1.4. Техническо предложение (Приложение № 2), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 2.1.;**

в) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

1.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 3**, ако е приложимо.

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална, във връзка с наличието на търговска тайна.

1.7. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

1.8. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника, КСС – Приложение № 4 и бюлетин на „САПИ“ ЕООД, валиден към месец Юни 2019г - заверно копие

ВАЖНО! В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага ценовото си предложение на електронен носител във формат *.xls. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при неклазиране.

РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
Община Перник
гр. Перник
пл. Св. Иван Рилски 1А

ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Доставка, след предварителна заявка на хранителни продукти за нуждите на детски градини на територията на Община Перник по обособени позиции: Обособена позиция

Наименование на участника:

Участници в обединението (*когато е приложимо*):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

3. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Деловодството на Община Перник, в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена.

4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

5. Условия за сключване

5.1. Възложителят сключва договор с определеният за изпълнител участник в процедурата при наличие на:

5.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

- Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.3. Гаранция за изпълнение в размер на 1 % от договорената стойност без ДДС.

6. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс – посочен от страните в процедурата;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- е) чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „оптимално съотношение качество/цена”. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Методиката за оценка цели постигане на оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка. Критерий за оценка на офертите - "оптимално съотношение качество/цена".

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва на два етапа в следната последователност:

- оценка на техническо предложение
- оценка на ценово предложение.

Оценката за всяка от обособените позиции се извършва по отделните показатели със съответните им тежести, съгласно комплексната оценка по формула:

$$КО = П1+П2$$

$$П2 = П2.1+П2.2$$

П 1 - срок на реакция след установяване на несъответствие на даденото със заявеното – 30 т.

П 2 - цена – 70 т. тежест, в това число

П2.1 -Предложен процент отстъпка от цената на продуктите в Бюлетин САПИ ЕООД - 50 т. от общата комплексна оценка

П2.2 -Предлагана цена - 20 т. от общата комплексна оценка

Показател П1 – срок за реакция – максимална тежест 30 т.

Всеки участник трябва да предложи време за реакция за подмяна на хранителните продукти или замяна при несъответствие на доставеното със заявеното от страна на Възложителя. При всеки установен дефект на даден хранителен продукт от страна на възложителя, той има задължение да уведоми възложителя незабавно за него. От своя страна изпълнителят е длъжен да спазва срока, който ще посочи в техническото предложение, за отстраняване на дефекта.

За целта на прилагане на методиката участниците предлагат срок на реакция след установяване на несъответствие на даденото със заявеното в астрономически часа.

П 1 - срок на реакция след установяване на несъответствие на даденото със заявеното – 30 т.

$$П1 = (C_{\min-p} / C_i-p) \times 30, \text{ където}$$

$C_{\min-p}$ – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за реакция

C_i-p – представлява срока за реакция, предложен от i -тия участник

П 2 - цена – 70 т.,

в това число

П2.1 - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника процент отстъпка от цената на продуктите в Бюлетин САПИ ЕООД – 50 т.

Точките на участниците се определят в съотношение към най-високия процент отстъпка, който се получава от осреднения сбор на отстъпката за всички продукти, по следната формула:

$$П2 = (Отс_i / Отс_{\max}) \times 50, \text{ където}$$

$Отс_{\max}$ – представлява максималният (най-висок) процент отстъпка от цената на продуктите в Бюлетин САПИ ЕООД на участник, който се е получил при осреднен сбор на отстъпка на всички продукти

$Отс_i$ – представлява процента отстъпка, който се е получил при осреднения сбор на отстъпка/н на всички продукти, предложен от i -тия участник

В случай, че при осреднен сбор на предлаганите отстъпки и надценки за всеки от продуктите за конкретен участник се получи показател с различен знак от делителя по формулата, то Възложителят/определеният помощен орган ще използва коригиращ коефициент, с цел прилагане на методиката на оценка по този показател.

Показател 2.2 – Предлагана цена - 20 т. от общата комплексна оценка:

Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена цена, представляваща сбор от единичните цени и количества на отделните продукти без вкл. ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на предлаганата цена, представляваща сбор от

единичните цени и количества на отделните продукти без вкл. ДДС, оферирани от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по по съответният брой точки:

$$\text{Ц1} = \frac{\text{Мин. Цена-сбор ед.ц.}}{\text{Предл. цена-сбор ед.ц.}} \times 20$$

Където:

„минималната предложена цена” е най-ниската предложена цена, от участник, допуснат до класиране (в лева без вкл. ДДС);

„цената, предложена от участника” е цена, предложена от съответния участник (в лева, без вкл. ДДС).

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изясняването на аритметично върнатата стойност, като прилага чл. 104, ал. 5 от ЗОП.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП